



**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ
УКРАЇНИ**
Мін'юст

вул. Архітектора Городецького, 13, м. Київ, 01001
тел.: (044) 364-23-93, факс: (044) 271-17-83
E-mail: callcentre@minjust.gov.ua,
themis@minjust.gov.ua,
Web: <http://www.minjust.gov.ua>,
код згідно з ЄДРПОУ 00015622

**Міністерство аграрної політики
та продовольства України**

**Щодо повернення нормативно-
правового акта після державної
реєстрації**

Згідно з наказом Міністерства юстиції України від 08 травня 2023 року № 1728/5 «Про державну реєстрацію нормативно-правового акта» Міністерство юстиції України повертає наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 20 березня 2023 року № 543 «Про затвердження Порядку підтвердження підприємствами, установами, організаціями відповідного рівня компетентності, вимоги щодо достатньої кількості персоналу відповідної кваліфікації, який працює на постійній основі, вимоги до матеріальних та фінансових ресурсів, акредитованих лабораторій та системи управління якістю, перелік документів, необхідних для отримання уповноваження, та порядок їх подання», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 08 травня 2023 року за № 765/39821, а також документи, які були подані разом з ним на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

Додатки:

1. Нормативно-правовий акт на 9 арк.
2. Пояснювальна записка на 3 арк.
3. Довідка щодо відповідності нормативно-правового акта асquis ЄС на 9 арк.
4. Висновок суб'єкта нормотворення про проведення гендерно-правової експертизи нормативно-правового акта на 2 арк.
5. Висновок Міністерства юстиції України щодо відповідності положенням Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та практиці Європейського суду з прав людини на 1 арк.

**Директор Департаменту
реєстрації та систематизації
правових актів**

Наталія ЖЕЛЕЗНЯК

Олексій Горпинченко 271 15 51

UB Міністерство аграрної
політики та
продовольства
України

№13808/05 від 09.05.2023

арк.1



СЕД АСКОД

Міністерство юстиції України

№ 57089/62668-26-23/10.1.3 від 08.05.2023

Підписувач Железняк Наталія Анатоліївна

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000D7682F0018CFA400

Дійсний з 20.06.2022 13:43:13 по 20.06.2024 13:43:13





МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ

НАКАЗ

«_____» _____ 202_ року

Київ

№ _____

Про затвердження Порядку підтвердження підприємствами, установами, організаціями відповідного рівня компетентності, вимоги щодо достатньої кількості персоналу відповідної кваліфікації, який працює на постійній основі, вимоги до матеріальних та фінансових ресурсів, акредитованих лабораторій та системи управління якістю, перелік документів, необхідних для отримання уповноваження, та порядок їх подання

Відповідно до частини другої статті 9 Закону України «Про охорону прав на сорти рослин», пункту 8 Положення про Міністерство аграрної політики та продовольства України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2021 року № 124, та з метою приведення нормативно-правових актів у відповідність до вимог законодавства України,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок підтвердження підприємствами, установами, організаціями відповідного рівня компетентності, вимоги щодо достатньої кількості персоналу відповідної кваліфікації, який працює на постійній основі, вимоги до матеріальних та фінансових ресурсів, акредитованих лабораторій та системи управління якістю, перелік документів, необхідних для отримання уповноваження, та порядок їх подання, що додається.

2. Департаменту аграрного розвитку забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому законодавством порядку.

3. Цей наказ набирає чинності одночасно з набранням чинності Законом України від 16 листопада 2022 року № 2763-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо приведення законодавства у сфері охорони прав на сорти рослин та насінництва і розсадництва у відповідність із положеннями законодавства Європейського Союзу».

4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 02 листопада 2017 року № 591 «Про затвердження Порядку підтвердження підприємствами, установами, організаціями відповідного рівня компетентності, вимоги щодо кількості кваліфікованого персоналу, який працює на постійній основі, вимоги до фінансових та матеріальних ресурсів, акредитованих лабораторій та системи управління якістю, перелік документів, необхідних для отримання



Міністерство аграрної політики та продовольства України
№3431881120508120823 від 25.04.2023
КЕП: Сольський М. Т. 26.03.2023 12:45
58E2D9E7F900307B040000008E823400DEB9A100

уповноваження, та порядку їх подачі», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 24 листопада 2017 року за № 1430/31298.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра згідно з розподілом обов'язків.

**Міністр аграрної політики
та продовольства України**

Микола СОЛЬСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства аграрної політики
та продовольства України
20 березня 2023 року № 543

Порядок

**підтвердження підприємствами, установами, організаціями
відповідного рівня компетентності, вимоги щодо достатньої кількості
персоналу відповідної кваліфікації, який працює на постійній основі,
вимоги до матеріальних та фінансових ресурсів, акредитованих
лабораторій та системи управління якістю, перелік документів,
необхідних для отримання уповноваження, та порядок їх подання**

1. Цей Порядок визначає процедуру підтвердження підприємствами, установами, організаціями відповідного рівня компетентності, вимоги щодо достатньої кількості персоналу відповідної кваліфікації, який працює на постійній основі, вимоги до матеріальних та фінансових ресурсів, акредитованих лабораторій та системи управління якістю, перелік документів, необхідних для отримання уповноваження, та порядок їх подання.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

колекція сортів з еталонними ознаками – група сортів рослин в рамках нижчого із відомих ботанічних таксонів, яка формується із загальновідомих сортів, що мають одну чи більше ознак, прояв яких можна застосувати як еталон для порівняння із новими сортами, які вивчаються у процесі проведення кваліфікаційної експертизи;

первинна документація – документація, до якої заносять результати польових та лабораторних досліджень;

умовний сортодослід – дослідження сорту відповідного ботанічного таксона в польових або тепличних умовах відповідно до технологічної карти вирощування. Кількість умовних сортодослідів розраховується через добуток фактично закладених дослідів на коефіцієнт трудомісткості.

Інші терміни, що застосовуються в цьому Порядку, вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про охорону прав на сорти рослин».

3. Підприємство, установу, організацію (далі – організація-кандидат) може бути уповноважено на виконання повноважень у сфері охорони прав на сорти рослин рішенням Мінагрополітики, яке оформлюється наказом, за умови що вона відповідає таким вимогам:

1) є юридичною особою – резидентом України;



UB
Міністерство аграрної політики та продовольства України
№21-1331-05/11487 від 25.04.2023
КЕП: Сольський М. Т. 25.04.2023 12:45
58E2D9E7F900307B040000008E823400DEB9A100

2) може підтвердити відповідний рівень компетентності у сфері охорони прав на сорти рослин, а саме має:

внутрішньовідомчу базу методичного забезпечення досліджень з науково-технічної експертизи сортів рослин та досвід з організації проведення навчальних курсів для персоналу, що виконує окремі повноваження у сфері охорони прав на сорти рослин;

колекції загальновідомих сортів та колекції сортів з еталонними ознаками, а також умови для їх формування, підтримання та використання;

уніфіковану первинну документацію для цілей науково-технічної експертизи;

3) має достатню кількість персоналу відповідної кваліфікації, який працює на постійній основі, а саме має:

персонал з досвідом роботи не менше 4-х років у розробленні методик польових та лабораторних досліджень з експертизи заявки на сорт, з проведення навчань щодо їх застосування (щонайменше один спеціаліст на одну групу ботанічних таксонів (видів));

щонайменше одного експерта, який здійснює експертизу назви сорту та встановлення його новизни;

персонал, що забезпечує організацію та узагальнення результатів польових та лабораторних досліджень з кваліфікаційної експертизи сортів рослин (щонайменше один спеціаліст);

персонал, що проводить польові дослідження з кваліфікаційної експертизи сортів рослин, з розрахунку один спеціаліст на 200 умовних сортодослідів;

персонал, що проводить лабораторні дослідження з кваліфікаційної експертизи сортів рослин, а саме щонайменше:

одного спеціаліста з технологічної, хімічної оцінки рослинницької продукції сортів зернових видів;

одного спеціаліста з технологічної, хімічної оцінки рослинницької продукції сортів круп'яних і зернобобових видів;

одного спеціаліста з технологічної, хімічної оцінки рослинницької продукції сортів кукурудзи;

одного спеціаліста з технологічної, хімічної оцінки рослинницької продукції сортів олійних та овочевих видів;

одного спеціаліста з технологічної, хімічної оцінки рослинницької продукції сортів кормових видів;

мають підтвердження про проведення оцінки знань працівників, які здійснюють дослідження з науково-технічної експертизи;

4) не є суб'єктом насінництва та розсадництва;

5) не використовує матеріальні ресурси заявника;

6) має у своїй структурі акредитовані лабораторії, необхідні для виконання окремих повноважень у сфері охорони прав на сорти рослин;

7) має статус наукової установи;

8) має систему управління якістю, у тому числі опис структури та процесу проведення кваліфікаційної експертизи, затверджений Мінагрополітики;

9) не має конфлікту інтересів щодо об'єкта заявки на сорт;

10) здійснює виконання повноважень у сфері охорони прав на сорти рослин за адресами об'єктів експертного закладу, його філій або відокремлених підрозділів, які зазначені у рішенні Мінагрополітики щодо уповноваження;

11) має належну інформаційну, матеріально-технічну базу та інші об'єкти інфраструктури, необхідні для виконання повноважень у сфері прав на сорти рослин, на виконання яких надається уповноваження, а саме:

публікації відомостей про заявку на сорт рослин у періодичному офіційному виданні Мінагрополітики;

програмне забезпечення для проведення аналітичних досліджень з експертизи заявки на сорт рослин, функціонування реєстрів.

4. Організація-кандидат, що має намір отримати уповноваження, подає до Мінагрополітики заяву про надання уповноваження у сфері охорони прав на сорти рослин (далі – заява) на власному бланку згідно з додатком 1 до цього Порядку, до якої додаються завірені підписом керівника організації-кандидата:

1) копії установчих документів організації-кандидата;

2) документи з організації науково-технічної експертизи сортів, а саме:

відомості про технологію виконання робіт (технологічні карти, описи робіт);
перелік методичних, нормативно-технічних документів, стандартів та/або нормативних документів галузевого призначення на продукцію, процеси, послуги, на підставі яких здійснюється діяльність;

перелік техніки та спецтехніки, що застосовується;

перелік основних фондів, засобів, обладнання, матеріалів, які використовуються для цілей експертизи;

довідка в довільній формі, що підтверджує наявність колекцій загальновідомих сортів та колекцій сортів з еталонними ознаками, а також умов їх формування, підтримання та використання;

опис інформаційно-технічного забезпечення для проведення експертизи заявки на сорт;

перелік уніфікованої первинної документації, яка ведеться;

3) інформація про кваліфікацію персоналу, а саме:

відомості про кваліфікацію персоналу організації-кандидата згідно з формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку;

копії дипломів, свідоцтв, сертифікатів;

копії посвідчень про підвищення кваліфікації та атестаційних документів;

4) довідка з інформацією про акредитовані лабораторії (центри) та копії атестата про акредитацію;

5) відомості, що підтверджують кваліфікацію організації-кандидата з питань організації та проведення наукової і науково-технічної експертизи, на основі державної атестації наукової установи;

6) загальний опис власної системи управління якістю, відомості про особу, яка є відповідальною за функціонування системи управління якістю (копія диплома, копія документа, яким підтверджується необхідний стаж роботи, копія посадової інструкції);

7) довідка в довільній формі за підписом керівника організації-кандидата про відсутність комерційної або іншої заінтересованості щодо об'єктів заявки;

8) документи, що підтверджують фінансову спроможність виконувати повноваження у сфері охорони прав на сорти рослин, зокрема копії документів фінансової звітності.

5. Керівник і персонал організації-кандидата, які мають намір бути уповноважені на виконання окремих повноважень у сфері охорони прав на сорти рослин, не мають здійснювати діяльність, пов'язану із селекцією, насінництвом та виробництвом рослинного матеріалу.

6. Протягом десяти робочих днів з дати реєстрації звернення Мінагрополітики здійснює перевірку правильності оформлення заяви (комплектності наданих документів), приймає її до розгляду або відмовляє в розгляді. У разі надання неповного комплекту документів Мінагрополітики повертає документи на доопрацювання. Після усунення всіх виявлених недоліків організація-кандидат протягом тридцяти календарних днів повторно подає заяву.

7. Розгляд документів здійснюється Мінагрополітики протягом тридцяти робочих днів після реєстрації заяви. У цей період здійснюється аналіз поданих документів на відповідність вимогам, установленим пунктом 4 цього Порядку, за результатами якого приймається рішення щодо визначення організації-кандидата експертним закладом, уповноваженим на виконання окремих повноважень у сфері охорони прав на сорти рослин (далі – експертний заклад), яке оформлюється наказом Мінагрополітики (далі – рішення).

8. У разі якщо організація-кандидат не відповідає встановленим вимогам, Мінагрополітики протягом десяти робочих днів приймає рішення про відмову у наданні уповноваження, яке оформлюється наказом Мінагрополітики та надсилає організації-кандидату повідомлення з обґрунтуванням відмови.

9. Підставами для відмови в уповноваженні є невідповідність організації-кандидата встановленим вимогам та/або виявлення недостовірних відомостей у документах.

10. Організація-кандидат, щодо якої Мінагрополітики прийнято рішення про відмову в уповноваженні, має право повторно подати заяву після усунення всіх виявлених недоліків.

11. Рішення про відкликання уповноваження приймається Мінагрополітики у разі:

надання уповноваженим закладом заяви про скасування уповноваження;
встановлення за результатами аудиту невідповідності вимогам уповноваження експертного закладу та не усунення виявлених порушень.

12. Рішення про відкликання уповноваження приймається Мінагрополітики та оформлюється наказом, про що інформується експертний заклад протягом десяти робочих днів.

**Директор Департаменту
аграрного розвитку**



Ігор ВІШТАК

Додаток 1
до Порядку підтвердження
підприємствами, установами,
організаціями відповідного рівня
компетентності, вимоги щодо
достатньої кількості персоналу
відповідної кваліфікації, який
працює на постійній основі,
вимоги до матеріальних та
фінансових ресурсів,
акредитованих лабораторій та
системи управління якістю,
перелік документів, необхідних
для отримання уповноваження, та
порядок їх подання (абзац перший
пункту 4)

Заява
про надання уповноваження у сфері охорони прав на сорти рослин

(повне та скорочене найменування організації-кандидата)

Місцезнаходження _____
Телефон, факс _____
Електронна адреса, адреса вебсайту _____
просить розглянути заяву та документи, що до неї додаються, та надати право

(повне та скорочене найменування організації-кандидата)

виконувати повноваження у сфері охорони прав на сорти рослин.

Перелік повноважень у сфері охорони прав на сорти рослин, які планує
виконувати _____ (вказати):
_____ (найменування організації-кандидата)

1. _____
2. _____

Я, _____, засвідчую,
(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) керівника організації-кандидата)

що інформація, зазначена в цій заяві та доданих до неї документах, є
достовірною та правдивою.

(посада)

(підпис)

Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ

(дата)

Додаток 2
до Порядку підтвердження
підприємствами, установами,
організаціями відповідного
рівня компетентності, вимоги
щодо достатньої кількості
персоналу відповідної
кваліфікації, який працює на
постійній основі, вимоги до
матеріальних та фінансових
ресурсів, акредитованих
лабораторій та системи
управління якістю, перелік
документів, необхідних для
отримання уповноваження, та
порядок їх подання
(абзац другий підпункту 3
пункту 4)

**Відомості
про кваліфікацію персоналу організації-кандидата**

№ з/п	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)	Посада, науковий ступінь, звання	Освіта, навчальний заклад, рік закінчення	Стажування, підвищення, атестації	Стаж роботи у сфері охорони прав на сорти рослин	Дата останньої атестації та/або оцінки знань	Документ, що підтверджує результати атестації та/або оцінки знань	Примітки (володіння мовами, закордонне навчання)
(посада)		(підпис)		Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ			(дата)	