



УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ЕКСПЕРТИЗИ СОРТІВ РОСЛИН

НАКАЗ

«18» лютого 2022 року

Київ

№ 45-ОД

Про внесення змін до Порядку здійснення публічних закупівель та ведення договірної роботи в Українському інституті експертизи сортів рослин, затвердженого наказом УІЕСР від 10.12.2019 № 284-ОД

У зв'язку з виробничою необхідністю та відповідно до Статуту Українського інституту експертизи сортів рослин затвердженого наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 31.12.2021 №488

НАКАЗУЮ:

1. Внести до Порядку здійснення публічних закупівель та ведення договірної роботи в Українському інституті експертизи сортів рослин, затвердженого наказом УІЕСР від 10.12.2019 № 284-ОД «Про затвердження Порядку здійснення публічних закупівель та ведення договірної роботи в Українському інституті експертизи сортів рослин» такі зміни:

у пункті 1.3 слова «Відділ правового забезпечення - Відділ правового забезпечення та розробки законодавства у сфері охорони прав на сорти рослин Українського інституту експертизи сортів рослин» замінити словами «Відділ науково-правового забезпечення - Відділ науково-правового забезпечення та міжнародного співробітництва Українського інституту експертизи сортів рослин»;

підпункт 28.9 пункту 28 викласти у наступній редакції:

«28.9. Оскільки роботи з визначення сортових і посівних якостей насіння та сортових і товарних якостей садивного матеріалу виконуються після оплати фізичною особою - підприємцем та/або юридичною особою їх вартості, з метою врегулювання відповідних правовідносин УІЕСР укладає із заявниками - суб'єктами насінництва та розсадництва або із органами із сертифікації примірні договори про виконання науково-дослідних робіт у сфері ділянкового (грунтового) та лабораторного сортового контролю (далі – Договір ґрунтконтролю). Зразок примірної форми Договору ґрунтконтролю затверджується розпорядчим актом УІЕСР.»

підпункт 28.10 пункту 28 викласти у такій редакції:

«28.10. Відділ ВОС:

за даними пунктів досліджень здійснює облік проб насіннєвого матеріалу, отриманих за актами приймання-передачі, в розрізі пунктів досліджень та заявників - суб'єктів насінництва та розсадництва та подає цю інформацію у формі службової записки до відділу науково-правового забезпечення та міжнародного співробітництва;

здійснює моніторинг стану закладки та проведення дослідів з ділянкового (грунтового) та лабораторного сортового контролю на пунктах досліджень;

узагальнює та опрацьовує звіти про закладені польові досліді та картки ділянкового (грунтового) та лабораторного сортового контролю, що надійшли від пунктів досліджень;

за умови наявності підписаного із заявником Договору про виконання науково-дослідних робіт у сфері ділянкового (грунтового) та лабораторного сортового контролю та оплати вартості виконаних науково-дослідних робіт, та/або попередньої оплати у розмірі 30% від загальної суми договору для заявників - бюджетних установ, та за результатами ділянкового (грунтового) та лабораторного сортового контролю складає звіт про результати науково-дослідної роботи у трьох примірниках за формою, затвердженою Мінагрополітики, та передає їх для затвердження директору, заступнику директора або іншій посадовій особі яку уповноважено на затвердження таких звітів;

впродовж трьох робочих днів з дня затвердження надсилає примірник звіту заявнику та органу із сертифікації;

щорічно, у термін до 1 лютого поточного року готує звіт про результати виконання науково-дослідних робіт у сфері ділянкового (грунтового) та лабораторного сортового контролю протягом року, що минув;

підпункт 28.11 пункту 28 викласти у такій редакції:

«28.11. Відділ науково-правового забезпечення та міжнародного співробітництва:

На основі поданої відділом ВОС інформації у форму службової записки готує проекти Договорів про виконання науково-дослідних робіт у сфері ділянкового (грунтового) та лабораторного сортового контролю і подає їх на погодження до відділу ВОС та відділу бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення. У разі погодження відділ науково-правового забезпечення та міжнародного співробітництва подає їх на підпис директору, заступнику директора або іншій посадовій особі яку уповноважено на підписання Договорів про виконання науково-дослідних робіт у сфері ділянкового (грунтового) та лабораторного сортового контролю;

здійснює реєстрацію Договорів про виконання науково-дослідних робіт у сфері ділянкового (грунтового) та лабораторного сортового контролю;

оформлені в установленому порядку Договори про виконання науково-дослідних робіт у сфері ділянкового (грунтового) та лабораторного сортового контролю надсилає на адрес заявникам;

обліковує та зберігає Договори про виконання науково-дослідних робіт у сфері ділянкового (грунтового) та лабораторного сортового контролю, що підписані виконавцями та замовниками»;

2. Скасувати наказ УІЕСР від 28.04.2020р. № 112-ОД «Про внесення змін до Порядку здійснення публічних закупівель та ведення договірної роботи в Українському інституті експертизи сортів рослин, затвердженого наказом УІЕСР від 10.12.2019 № 284-ОД».

3. Відділу науково-технічної інформації (Стариченко Є.М.) забезпечити опублікування цього наказу на веб-сайті УІЕСР.

4. Відділу кадрів і діловодства (Івко А.В) довести цей наказ до відома заступників директора, керівників структурних підрозділів та філій УІЕСР.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Т. в. о. директора



Наталія ГРЮНВАЛЬД